

Curriculum vitae

Monia Cioffi

Dati Anagrafici

Monia Cioffi
nata a Torrita di Siena il 30.06.70
Residente in Torrita di Siena Via I° Maggio, 4
Nazionalità: italiana

Istruzione e Formazione

Diplomata al Liceo Scientifico A. da San Gallo di Montepulciano nell'a.s. 88/89 con votazione 54/60

Laureata in giurisprudenza all'Università degli Studi di Siena il 24 aprile 1996 con votazione 110/110 e Lode

Conseguita abilitazione professionale all'avvocatura nel marzo del 2004 presso la sessione della Corte d'Appello di Firenze

Esperienze Professionali

Pratica legale per due anni presso lo Studio civilistico Avv. Franco Salmoria del Foro di Montepulciano

Assunta in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Chiusi dal 01.01.97, con il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" VII° QF con attribuzione di Vice Responsabile del Settore Affari Generali.

Passaggio in mobilità tra Enti dal Comune di Chiusi al Comune di Trequanda dal 01.10.00; da tale data mi è stata conferita la responsabilità dell'Area Amministrativa con riconoscimento di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.03.99, che ad oggi perdura

Sono attualmente inquadrata in Cat. D3/D4.

Dal mese di ottobre 2004 e fino al 31.12.08 sono stata Responsabile per l'ATO Alta Valdichiana Senese dell'Ufficio comune per il supporto giuridico alle gestioni associate attivate per il coordinamento ed il miglioramento della qualità dell'integrazione gestionale delle forme associative, la promozione di ulteriori gestioni associate e valutazione delle esperienze associative realizzate.

Dal mese di giugno 2008, a tutt'oggi sono Responsabile per l'ATO Alta Valdichiana Senese del Servizio Associato delle Relazioni Sindacali.

Durante la mia carriera professionale ho preso parte a molti seminari e giornate di studio, in particolar modo vertenti la materia del Personale Giuridico e comunque inerenti le materie oggetto della mia attività lavorativa.

Attitudini professionali e personali

Φ Prediligo il lavoro di squadra per implementare il confronto e la professionalità;

- Φ Preferisco il dialogo all'imposizione in qualsiasi tipo di contesto professionale e personale;
- Φ Valuto il rispetto interpersonale come il primo e più importante principio professionale e di vita dal quale non si deve mai prescindere;

Lingue Straniere

FRANCESE: conoscenza scolastica

Conoscenze Informatiche

Medie - maturate con l'esperienza universitaria e lavorativa

Sistemi Operativi: Windows XP **Microsoft Office:** conoscenza di Word, Excel

Interessi Extraprofessionali

Nel rispetto degli impegni lavorativi, la famiglia è il primo interesse extraprofessionale. Ho passione per la lettura soprattutto di testi psicologici e di narrativa. Amo viaggiare nel mondo per conoscere diverse culture.

Progetti per il Futuro

Frequentare corsi di specializzazione di management e di comunicazione organizzativa.

Dot.ssa Mona Ciolfi